

Договір про співпрацю
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
та Шевченківської спеціалізованої школи-інтернату з поглибленим
вивченням предметів гуманітарно-естетичного профілю
Черкаської обласної ради

м. Умань

«26» травня 2016р.

1. Предмет і мета договору

1.1. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (надалі Університет) в особі ректора, доктора пед. наук, професора Безлюдного Олександра Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Шевченківська спеціалізована школа-інтернат з поглибленим вивченням предметів гуманітарно-естетичного профілю Черкаської обласної ради (надалі Навчальний заклад) в особі директора Терещенко Ліни Денисівни, з іншої сторони, що діє на підставі Статуту, разом, надалі іменовані «Сторони», уклали договір про співпрацю, з метою реалізації завдань державної національної програми «Освіта», Закону України «Про освіту», чинного законодавства, нормативних документів, що стосуються діяльності даного типу навчальних закладів.

1.2. Метою укладання договору є підвищення рівня наукової, навчально-виховної, профорієнтаційної роботи в університеті та в навчальному закладі, розвиток нових моделей навчально-виховного процесу, організація спільного проведення та використання результатів науково-дослідних робіт і наукових досліджень, реалізація в навчальному процесі інноваційних технологій, нових методів та засобів навчання з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, навчальних програм та методичних рекомендацій з навчальних дисциплін, розроблених науковцями УДПУ імені Павла Тичини, організація та проведення профорієнтаційно-інформаційних заходів, визначення професійної зорієнтованості випускників для подальшого вступу на навчання в університеті у межах правил прийому до ВНЗ.

1.3. Предметом договору є встановлення загальних принципів взаємовідносин Сторін для координації спільної діяльності університету та навчального закладу, у підготовці педагогів, ефективного використання науково-педагогічних кадрів, соціальної інфраструктури, навчально-лабораторної та виробничої бази.

2. Зобов'язання сторін

2.1. Університет зобов'язується:

✓ 2.1.1. Надавати консультативну і методичну допомогу з питань забезпечення ефективності навчального процесу, підбору наукової та методичної літератури для навчального закладу.

2.1.2. Здійснювати контроль якості впроваджуваних методичних розробок, програм навчального спрямування із залученням викладачів і студентів, подавати свої зауваження та рекомендації щодо їх можливого вдосконалення.

2.1.3. Організувати та проводити профорієнтаційні заходи (тренінги, індивідуальні консультації, бізнес-тести та ін.) на базі навчального закладу.

2.1.4. Надавати можливість учителям користуватися фондами бібліотеки університету та підвищувати свій фаховий рівень на базі університету.

2.1.5. Проводити спільні науково-практичні конференції, семінари, публікувати наукові роботи вчителів та учнів у своїх збірниках.

✓ 2.1.6. Направляти координаторів від університету для участі у науково-методичних та науково-практичних заходах навчального закладу.

2.1.7. Надавати можливість учням відвідувати тематичні екскурсії по університету, з метою профорієнтації.

2.1.8. Організувати зустрічі студентів університету з учнями старших класів для участі в творчих дискусіях, вікторинах, конкурсах, майстер-класах, семінарах, конференціях, профорієнтаційних заходах.

2.1.9. Проводити тренінги профорієнтаційного спрямування для професійного визначення випускників навчального закладу, постійно інформувати їх про особливості вступної кампанії.

✓ 2.1.10. Здійснювати підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних кадрів, знайомити з правилами прийому та термінами подання документів.

2.1.11. Сприяти залученню вихованців навчального закладу у науково-дослідну роботу студентів університету, днів відкритих дверей, індивідуальних та групових консультацій з базових дисциплін.

2.2. *Навчальний заклад зобов'язується:*

2.2.1. Під час планування роботи на поточний навчальний рік врахувати пропозиції, зауваження та рекомендації науковців університету.

2.2.2. Залучати учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, профорієнтаційних заходах, що проводимуться на базі університету, а в подальшому здійснювати відбір найбільш обдарованих та здібних дітей для залучення до науково-дослідницької роботи університету.

набрати всіх дітей
2.2.3. Забезпечити сприятливі умови та відповідну матеріально-технічну базу для проведення науково-дослідної роботи, застосування нових програм та посібників учнями випускних класів.

2.2.4. Надавати можливість науково-педагогічним працівникам проводити моніторинг знань учнів випускних класів.

✓ 2.2.5. Співпрацювати з викладачами університету щодо методичної і консультативної допомоги та надавати можливість студентам університету проходити в навчальному закладі педагогічну практику.

✓ 2.2.6. Проводити спільне обговорення результатів апробації методичних новацій на засіданнях науково-методичної ради.

2.2.7. Інформувати університет про стан навчально-виховного процесу.

2.2.8. Організовувати та проводити профорієнтаційні заходи із залученням відділу кар'єрного росту та профорієнтаційної роботи університету мистецтв УДПУ імені Павла Тичини.

3. Інші умови

3.1. Про будь-які зміни, що впливають на виконання умов даного договору, сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити один одного у письмовій формі.

3.2. Усі питання співробітництва сторін регулюються за домовленістю у вигляді двостороннього додаткового протоколу та погодження.

3.3. Сторони несуть відповідальність за виконання покладених на них обов'язків.

3.4. Даний договір складений в двох примірниках, по одному для кожної зі сторін.

4. Термін договору

4.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його обома сторонами і діє 5 років з моменту його підписання.

4.2. Якщо сторони не порушують питання про припинення дії угоди, то вважається, що її дія автоматично продовжується ще на один рік.

5. Розв'язання спорів

5.1. У випадку виникнення між Сторонами будь-яких суперечок, пов'язаних з даним Договором, Сторони прикладуть усі можливі зусилля для їх дружнього врегулювання шляхом переговорів між офіційними представниками Сторін.

5.2. Якщо розв'язати зазначені суперечки шляхом переговорів виявиться неможливим, вони будуть розв'язуватися відповідно до чинного законодавства.

6. Юридичні адреси та реквізити сторін:

Університет:

Уманський державний
педагогічний університет
імені Павла Тичини
вул. Садова, 2, м. Умань, 20300
тел./факс(04744)3-45-82,
e-mail: udpu@udpu.org.ua



Директор О.І. Безлюдний

2016 р.

Навчальний заклад:

Шевченківська спеціалізована
школа-інтернат з поглибленим
вивченням предметів гуманітарно-
естетичного профілю Черкаської
обласної ради
вул. Шевченка, 82, с. Шевченкове,
Звенигородський р-н,
тел./факс (04740) 95-3-18
e-mail: valmetra@meta.ua



Директор Л.Д. Терещенко

2016 р.