**Міністерство освіти і науки України**

**Уманський державний педагогічний університет
імені Павла Тичини**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО РЕГІОНАЛЬНИЙ ЕТНОФЕСТИВАЛЬ-ЯРМАРОК**

**«ВІДКРИТИЙ ПРОСТІР ТВОРЧОСТІ»**

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок проведення етнофестивалю-ярмарку «Відкритий простір творчості» (далі – Етнофестиваль).
2. Етнофестиваль відбувається під егідою ректорату Уманського державного педагогічного університету мені Павла Тичини за сприяння Регіонального координаційного центру «АртУмань», Малої академії народного мистецтва та галереї АртУманьЮкрейн Наталії Симоненко. Організатором фестивалю є факультет мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.
3. Етнофестиваль проводиться щороку з метою відродження, збереження та популяризації українського народного мистецтва, пошуку, підтримки та залучення до співпраці визнаних майстрів і талановитої молоді.
4. Етнофестиваль є неприбутковим проектом.
5. Основними завданнями Етнофестивалю є:
* популяризація традиційних видів народного мистецтва, українських народних ремесел, традицій і звичаїв;
* пошук, підтримка і залучення до співпраці майстрів-носіїв автентичного народного мистецтва;
* пошук і підтримка творчої молоді;
* сприяння обміну знаннями, поширенню і популяризації індивідуальної авторської майстерності та досвіду учасників;
* популяризація наукового потенціалу та творчих здобутків колективу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини;
* підвищення туристичного потенціалу міста.
1. Етнофестиваль має офіційну символіку. Використання символіки в інформаційних цілях дозволяється з метою розповсюдження інформації про захід, його програму та організаторів.

1.7. Інформація про проведення Етнофестивалю розміщується на офіційному веб-сайті університету <https://udpu.edu.ua>, та у засобах масової інформації.

1.8. Під час проведення Етнофестивалю обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог [Закону України «Про захист персональних даних».](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17)

1.9. Надаючи організаторам свої дані в паперовій або електронній формі, приватна чи юридична особа тим самим дає згоду на обробку персональних даних на таких умовах:

* персональні дані оброблятимуться з метою проведення Етнофестивалю, підготовчої роботи до нього, а також з метою інформування учасників про новини Етнофестивалю і про заходи, які проходитимуть в його рамках;
* організатор оброблятиме лише персональні дані, вказані особою, яка їх надала;
* згода на обробку персональних даних може бути відкликана за заявою, направленою на електронну адресу: art\_dekanat@meta.ua

1.10. Учасниками Етнофестивалю є професійні та аматорські творчі колективи (вокальні, інструментальні, хореографічні, фольклорні), майстри декоративно-прикладного мистецтва.

ІІ. Порядок проведення Етнофестивалю

1. Етнофестиваль проводиться у м. Умань щороку у жовтні.
2. Дата і місце проведення Етнофестивалю визначається оргкомітетом.Заявка на участь у Етнофестивалі за формою згідно з додатком надсилається учасниками з поміткою «Відкритий простір творчості» лише в електронному вигляді на e-mail: art\_dekanat@meta.ua
3. Вік учасників Етнофестивалю не обмежений.
4. Відбір учасників Етнофестивалю формує організаційний комітет.
5. Проведення Етнофестивалю передбачає урочисте відкриття і закриття заходу, проведення концертів, майстер-класів, виставок.
6. У рамках Етнофестивалю можуть проводитися прес-конференції, «круглі столи», презентації видань, творчі зустрічі з діячами мистецтва.

ІІІ. Організаційний комітет Етнофестивалю

1. Для організації та проведення Етнофестивалю створюється організаційний комітет (далі – Оргкомітет), склад якого затверджується вченою радою факультету мистецтв УДПУ імені Павла Тичини.
2. До участі в роботі Оргкомітету залучаються науково-педагогічні працівники, діячі мистецтва, керівники творчих колективів, спілок, підприємств, установ, організацій у сфері культури (за згодою).
3. Оргкомітет Етнофестивалю:
* визначає загальну творчу концепцію Етнофестивалю;
* визначає підприємства, установи, організації, що будуть здійснювати організаційне проведення Етнофестивалю;
* визначає відбір учасників для участі у Етнофестивалі;
* проводить роботу із залучення меценатів;
* оприлюднює в засобах масової інформації повідомлення про проведення Етнофестивалю;
* виконує інші функції, пов’язані з організацією та проведенням Етнофестивалю.
1. Оргкомітет затверджує:
* програму Етнофестивалю;
* зразки інформаційно-рекламної продукції.
1. Голова Оргкомітету:
* розподіляє повноваження членів Оргкомітету;
* керує роботою з організації та проведення Етнофестивалю.
1. Секретар Оргкомітету:
* оформляє документацію щодо проведення Етнофестивалю;
* сприяє висвітленню заходів Етнофестивалю в засобах масової інформації;
* забезпечує зберігання документів та матеріалів щодо проведення Етнофестивалю.
1. Члени Оргкомітету:
* здійснюють організаційну роботу щодо проведення Етнофестивалю;
* забезпечують порядок проведення Етнофестивалю.

IV. Фінансове забезпечення фестивалю

1. Фінансування фестивалю здійснюється за рахунок, що не заборонені чинним законодавством.
2. Громадські та інші організації, установи мають право за власний рахунок установлювати спеціальні призи, нагороди та премії учасникам Етнофестивалю за погодженням із Оргкомітетом.
3. Витрати на проживання, харчування, відрядження учасників Етнофестивалю здійснюються за рахунок організацій, що направляють, або за рахунок самих учасників.

Адреса Оргкомітету:

 Уманський державний педагогічний університет,

 факультет мистецтв

 М. Умань, вул. Садова 28 (ауд. 209),

20300, телефони для зв’язку:

0962123406 Володимир Пилипович

 0974855814 Інна Терешко

 e-mail: *art\_dekanat@meta.ua*

ЗАЯВКА

**на участь у Регіональному етнофестивалі-ярмарку**

**«Відкритий простір творчості»**

ПІБ учасника, назва колективу

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПІБ керівника (для колективу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ керівника(для колективу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата народження

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце навчання (роботи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напрямок мистецтва

Кількість учасників\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Програма виступу (назва творів, робіт, автори, хронометраж)

Адреса

Контактний телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email:

Під час проведення Етнофестивалю зобов’язуюсь дотримуватись розпорядку і вимог Оргкомітету.

Даною заявою підтверджую відповідальність за поведінку, безпеку та здоров’я своїх вихованців.

З умовами проведення Етнофестивалю ознайомлений(а)

« » (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис)